

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	ナノサイエンスデザイン教育研究センター
4. 勤務場所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町 1-3)
5. 業務内容	ナノサイエンスデザイン教育研究センターにおける事務補助業務 主に庶務・経理関係
6. 応募条件	パソコン操作(ワード、エクセル、電子メール、インターネット等)の利用経験を有する方。 ICT サービスにも対応できる方が望ましい。
7. 雇用期間	2021年10月1日(以降なるべく早い日)～2022年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週30時間、週5日勤務(土日祝日除く。)
10. 勤務時間	10時00分～16時45分(休憩時間:12時15分～13時00分 勤務時間は応相談) 年に数回、21時までの超過勤務をお願いすることがあります。
11. 給与	時間給:1,215円～ ※経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定します。 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</p> <p>【送付先】</p> <p>《メールの場合》 E-Mail itoh@insd.osaka-u.ac.jp ※ 件名を「ナノ事務補佐員応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>《郵送の場合》 〒560-8531 豊中市待兼山町1-3 大阪大学ナノサイエンスデザイン教育研究センター 副センター長 伊藤 正 TEL:06-6850-6995</p> <p>※ 封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>

15. 応募期限	<p>2021年9月15日(水)</p> <p>※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p>
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>