

# ☆☆事務系(パート)募集☆☆

★勤務地近隣にお住まいの方歓迎！！★

勤務地／ 大阪大学中之島センター内(大阪市北区中之島 4-3-53)

業務内容／ 遠隔講義配信機器の準備・操作、受講者の出欠確認、講義の進行・案内、講師対応、その他 一般事務補助

資格／ パソコン操作(ワード、エクセル、電子メール、インターネット等)の利用経験を有する方。パソコンを通じた機器操作等の経験者が望ましい。

雇用期間／ 平成 27 年 10 月 1 日から平成 28 年 3 月 31 日  
更新する場合にあっても、最長で平成 31 年 3 月 31 日までです。

時間／ 17:30~21:30(1日4時間)・月曜日~木曜日の週4日と期間内約4回の土曜日9:30~17:30(うち1時間休憩(応相談)、7時間勤務。ただし、原則として2月中下旬・3月は勤務なし。

給与／ 時給1,150円(交通費・賞与・退職手当はありません)

社会保険／ 労働者災害補償保険に加入

応募等／ 履歴書(写貼)を9月4日(金)【必着】迄に下記宛郵送(「パート応募書類在中」と朱書き)して下さい。  
書類選考の上、面接実施者に連絡します。  
《《履歴書は返却いたしません。》》

大阪大学ナノサイエンスデザイン教育研究センター  
副センター長 伊藤 正

〒560-8531 豊中市待兼山町1-3

TEL:06-6850-6995