

非常勤職員の公募

部局名：ナノサイエンスデザイン教育研究センター

職 種	事務補佐員
募 集 人 数	1名
勤 務 場 所	大阪大学ナノサイエンスデザイン教育研究センター（豊中市待兼山町1-3）
業 務 内 容	ナノサイエンスデザイン教育研究センターにおける事務補助業務。 特に、共同研究部門の経理とワークショップ関連の事務業務全般。
応 募 条 件	経理などの事務経験があり、パソコン操作（ワード、エクセル、電子メール、インターネット等）の利用経験を有する方。英語でのメールのやり取りや簡単な英会話ができることが望ましい。
雇 用 期 間	平成31年3月1日以降できるだけ早い時期から平成32年3月31日まで なお、雇用期間満了後、更新する場合があります。但し、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
試 用 期 間	3か月
勤 務 形 態	週19時間以下（月曜日～金曜日。祝日を除く。）で応相談
勤 務 時 間	9：00～17：15の間（勤務時間と勤務時間帯応相談）
給 与	時給1,197円 （国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程による）
手 当	超過勤務手当（なお、通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません。）
社 会 保 険 等	労働者災害補償保険のみに加入
応 募 方 法	履歴書（写真貼付）1部を下記宛郵送（「パート応募書類在中」と朱書き）してください。 書類選考の上、面接実施者に連絡します。 【応募書類送付先】 〒560-8531 豊中市待兼山町1-3 大阪大学ナノサイエンスデザイン教育研究センター ナノプログラム事務局 TEL：06-6850-6398 E-mail：nano-program@insd.osaka-u.ac.jp
応 募 期 限	平成31年1月31日（木）【必着】
そ の 他	（1）応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 （2）不明な点等は、応募書類送付先までお問い合わせください。 （3）本学就業規則掲載場所【非常勤職員（短時間勤務職員）】 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
募 集 者	国立大学法人大阪大学